



MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA
FONDAZIONE MARIA ADRIANA PROLO

Torino, 16 aprile 2018

Prot. 493 / 2018 / 2

Oggetto: Progettazione e direzione lavori degli allestimenti presso uffici temporanei e sale cinematografiche del 36° Torino Film Festival – Invito a presentare offerta.

1. Oggetto

Con la presente si invita a presentare offerta per l'attività di progettazione, direzione lavori e supervisione degli allestimenti degli uffici temporanei e delle sale cinematografiche del 36° Torino Film Festival, in programma a Torino dal 23 novembre al 1° dicembre 2018.

L'incarico professionale, per il quale è richiesta fin dalla presentazione del preventivo l'indicazione del nominativo del professionista responsabile diretto di tutte le attività, includerà, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- a) Allestimento degli uffici temporanei, della lounge, della sala stampa, della sala conferenze stampa, del TV call e di eventuali altri annessi: partecipazione alle riunioni e ai sopralluoghi nella fase precedente alla progettazione; progettazione dell'allestimento degli uffici temporanei presso il centro di produzione RAI di Torino, in collaborazione con la Segreteria Generale del Festival e in accordo con la RAI. La progettazione includerà lo studio della pianificazione dell'uso degli spazi e degli arredi offerti in comodato d'uso da parte del Centro di produzione RAI di Torino, la predisposizione della segnaletica interna degli uffici; la supervisione della predisposizione dei materiali di comunicazione e di allestimento scenografico che saranno prodotti da fornitori terzi previo accordo con la Segreteria Generale del TFF; il coordinamento delle fasi di montaggio e di smontaggio degli uffici;
- b) Allestimento dell'area delle casse esterne dei cinema Reposi e Massimo: partecipazione alle riunioni e ai sopralluoghi nella fase precedente alla progettazione; progettazione dell'allestimento delle casse e delle aree attigue (inclusi realizzazione dell'esecutivo per la predisposizione e stampa del rivestimento delle casse esterne, le coperture delle casse, il rivestimento della parete del teatro Scribe, l'eventuale copertura dell'area prospiciente il cinema Massimo) in collaborazione con la segreteria generale e gli altri fornitori coinvolti; predisposizione dei materiali per la richiesta di permessi di occupazione suolo pubblico, attivazione linee telefoniche, allacciamenti elettrici e altri eventuali servizi che potranno rendersi necessari, nel rispetto delle normative vigenti; coordinamento dei montaggi e degli smontaggi.
- c) Allestimento sala cinema Reposi per la cerimonia di premiazione: partecipazione alle riunioni e ai sopralluoghi nella fase precedente alla progettazione; progettazione dell'allestimento della pedana; supervisione in fase di montaggio e smontaggio.

2. Aspetti operativi

L'attività di progettazione sarà svolta presso la sede dello Studio/Professionista. La fase di allestimento avrà luogo indicativamente a partire dal 19 novembre, e si svolgerà in orari da concordare con tutte le parti coinvolte e su indicazione ultima della Segreteria Generale del Festival. La fase di smontaggio degli uffici temporanei è prevista domenica 2 dicembre e dovrà essere completata entro la mattina del 3 dicembre e comunque secon-



MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA
FONDAZIONE MARIA ADRIANA PROLO

do gli accordi che saranno definiti con la Rai dalla segreteria generale. La fase di smontaggio degli allestimenti delle casse esterne e delle aree limitrofe avrà luogo a partire dal 3 dicembre, nel minor tempo possibile, secondo gli accordi che saranno presi con tutte le parti coinvolte.

Non sono previsti rimborsi per spese eventualmente sostenute dal professionista incaricato quali spese telefoniche, viaggio, vitto e alloggio. Eventuali altri rimborsi potranno essere riconosciuti se preventivamente autorizzati dalla segreteria generale del Torino Film Festival.

3. Offerta

L'offerta dovrà essere corredata da presentazione/curriculum dello Studio/Professionista, nel quale sia riportato il portfolio clienti degli ultimi tre anni, e dovrà essere inviata esclusivamente via mail alla d.ssa Bruna Ponti (011.8138805 – bruna.ponti@torinofilmfest.org), alla quale potranno essere rivolte richieste di eventuali chiarimenti, **entro e non oltre mercoledì 2 maggio p.v.**

Il presente invito non comporta, a carico del Museo Nazionale del Cinema, impegno di affidamento dell'incarico, per il quale il Museo si riserva espressamente di affidare al soggetto che verrà prescelto a suo insindacabile giudizio.

Daniele Tinti

Coordinatore generale